

## Mentions obligatoires des factures

👉 **Note liminaire** : la présente note est à jour des textes publiés en septembre 2014.

Une facture doit obligatoirement comporter les mentions suivantes :

- 👉 date d'émission de la facture (à laquelle elle a été établie),
- 👉 numéro de facture (la numérotation des factures est représentée par un numéro unique basé sur une séquence chronologique continue, sans rupture),
- 👉 date de la vente ou de la prestation de service (jour effectif de la livraison ou de la fin d'exécution de la prestation),
- 👉 identité de l'acheteur : nom (ou dénomination sociale) et adresse (sauf opposition de sa part, pour un particulier),
- 👉 identité du vendeur ou prestataire\* :
  - nom patronymique d'un entrepreneur individuel, obligatoirement précédé ou suivi de la mention "entrepreneur individuel" ou des initiales "EI" (suivi éventuellement de son nom commercial),
  - dénomination sociale d'une société (suivie du numéro Siren et du code NAF),
  - numéro RCS (ou au Répertoire des métiers pour un artisan),
  - adresse du siège social (et non de l'établissement),
- 👉 adresse de livraison (qui peut être différente de celle de l'acheteur),
- 👉 numéro individuel d'identification à la TVA du vendeur,
- 👉 Numéro individuel d'identification à la TVA du client professionnel si client hors France (sauf pour les factures d'un montant total HT inférieur ou égal à **150 €**),
- 👉 désignation du produit (nature, marque, référence, etc.) ou de la prestation (ventilation des matériaux fournis et de la main-d'œuvre),
- 👉 décompte détaillé, en quantité et prix, de chaque prestation et produit fourni (facultatif si la prestation de service a fait l'objet, préalablement à son exécution, d'un devis descriptif et détaillé, accepté par le client et conforme à la prestation exécutée),
- 👉 prix unitaire hors TVA des produits vendus ou taux horaire hors TVA des services fournis (prix catalogue),
- 👉 majorations éventuelles de prix (frais de transport, d'emballage...),
- 👉 taux de TVA légalement applicables et montant total de la TVA correspondant (si les opérations sont soumises à des taux de TVA différents, il faut faire figurer sur chaque ligne le taux correspondant),
- 👉 réduction de prix (rabais, ristourne, remise) acquise à la date de la vente ou de la prestation de service et directement liée à cette opération, à l'exclusion des escomptes non prévus sur la facture,
- 👉 somme totale à payer hors taxe (HT) et toutes taxes comprises (TTC),

- ✎ date ou délai de paiement (date à laquelle le règlement doit intervenir) et conditions d'escompte applicables en cas de paiement à une date antérieure (en cas d'absence d'escompte, il faut le mentionner sur la facture "*Escompte pour paiement anticipé : néant*"),
- ✎ taux des pénalités de retard exigibles en cas de non-paiement à la date de règlement (les pénalités de retard sont exigibles sans qu'un rappel soit nécessaire)
- ✎ indemnité forfaitaire de **40 €** pour frais de recouvrement, en cas de retard de paiement,
- ✎ si le vendeur ou prestataire est membre d'un centre de gestion ou d'une association agréée, la mention suivante doit être ajoutée : "*Membre d'une association agréée, le règlement par chèque est accepté.*"
- ✎ Pour les artisans ou les micro-entrepreneurs exerçant une activité artisanale, pour lesquels une assurance professionnelle est obligatoire :
  - l'assurance souscrite au titre de leur activité :
  - les coordonnées de l'assureur ou du garant,
  - la couverture géographique du contrat ou de la garantie.

*\* Si l'entreprise est en cours d'immatriculation, la facture doit être établie au nom de la société, et non au nom du créateur, sous peine de rejet de la déduction de la TVA.*

En plus de la sanction pénale pouvant aller jusqu'à **75 000 €**, l'entreprise qui ne respecte pas ces obligations s'expose à une amende fiscale de **15 €** par mention manquante ou inexacte pour chaque facture, plafonnée au 1/4 de son montant.

**Attention** : si le vendeur ou prestataire bénéficie de la franchise en base de TVA, la facture est en hors taxe et doit porter la mention suivante "*TVA non applicable, art. 293 B du CGI*".

La facture est obligatoire lors :

- ✎ de toute prestation de service ou toute vente de marchandise entre professionnels,
- ✎ de la vente d'une marchandise d'un professionnel à un particulier, seulement si celui-ci le demande ou en cas de vente à distance (sinon un ticket de caisse suffit),
- ✎ de la prestation d'un service entre un professionnel et un particulier lorsque le montant dépasse **25 € TTC**, ou si le client le demande quel que soit le montant.

Tout manquement à cette obligation est passible d'une amende pénale de **75 000 €** et d'un redressement fiscal (de 50 % du montant de la transaction).

La facture doit être délivrée par le fournisseur, dès la réalisation de la vente ou de la prestation de services. Il est toutefois possible qu'il délègue son obligation à un tiers sous-traitant ou au client (en situation d'auto-facturation), par un contrat de mandat préalable exprès.

Elle doit être rédigée en français et établie en 2 exemplaires, l'original étant conservé par le client.

Les originaux ou les copies des factures doivent être conservés pendant 10 ans à compter de la vente ou de la prestation de service.

N'hésitez-pas à nous contacter pour plus de renseignement !



*Expert-Comptable & Commissaire aux Comptes*

3 rue Dacier

Le Lac Rose

49100 ANGERS

contact@ideo-conseil.fr – [www.ideo-conseil.fr](http://www.ideo-conseil.fr)

02 52 35 02 20

---